Зображення, що містить символ, логотип

Автоматично згенерований опис

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**67 СЕСІЯ VІІІ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

жовтня 2025 року №67/

**Про внесення змін до Програми соціального**

**захисту населення Вишнівської сільської ради**

**на 2024-2027 роки**

Відповідно до статей 26, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою встановлення додаткових гарантій соціального захисту внутрішньо переміщених осіб, враховуючи висновок постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Внести змінидо «Програми соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2024-2027 роки» затвердженої рішенням сесії сільської ради від 06.12.2023 року № 43/4 (із змінами), а саме:

1.1. Доповнити додаток 1 «Завдання та заходи Програми» пунктом 1.8 такого змісту:

- «Матеріальна допомога для внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій, що перебувають у тимчасовій окупації, оточені (блоковані), або з територій ведення бойових дій, з метою поліпшення їх матеріального становища в осінньо-зимовий період».

1.2.Доповнити розділ 2 «Напрями спрямування коштів сільського бюджету» додатку 2 «Порядок надання матеріальної допомоги вразливим категоріям населення Вишнівської територіальної громади, які потребують особливої уваги та підтримки» пунктом 8 змістом зазначеним у 1 пункті даного рішення з переліком необхідних документів.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова  **Віктор СУЩИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії сільської ради

від 06.12.2023р. №43/4

(зі змінами від 10.05.2024 №48/3,

від 28.11.2024 №55/3)

**Програма**

**соціального захисту населення**

**Вишнівської сільської ради на**

**2024-2027 роки**

**(в новій редакції)**

с. Вишнів

2023 рік.

**Паспорт**

**Програми соціального захисту населення**

**Вишнівської сільської ради**

**на 2024 -2027 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення  Програми | Вишнівська сільська рада |
| 2 | Розробник Програми | Вишнівська сільська рада |
| 3 | Відповідальний виконавець програми | Виконавчі органи Вишнівської сільської ради |
| 4 | Співвиконавці (учасники) Програми | Управління соціальної та ветеранської політики відділення №1(м. Любомль), Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Рівненської сільської ради, ветеранські, громадські організації |
| 5 | Термін реалізації Програми | 2024 -2027 роки |
| 6 | Етапи виконання | І етап -2024 рік  ІІ етап-2025рік  IІІ етап -2026 рік  ІV етап -2027 рік |
| 7 | Мета програми | Реалізація політики у сфері соціального захисту населення на території Вишнівської сільської ради |
| 8 | Фінансування Програми | Кошти місцевого бюджету, які щорічно затверджуються на виконання заходів щодо соціального захисту та соціального забезпечення, в межах можливостей сільського бюджету, а також інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством |
| 8.1 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн. | 9461,0 |
| 9 | Очікувані результати | Покращення добробуту та якості життя мешканців громади. |

**1. Загальні положення**

Соціальний захист та гідний рівень життя гарантований кожному громадянину Конституцією України. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Держава вживає заходів щодо підвищення соціального захисту окремих категорій населення, однак це не вирішує проблеми соціального характеру у повному обсязі. У зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України посилюються негативні наслідки економічних проблем, а саме: кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до зростання цін на продукти харчування, медикаменти при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно.

Упродовж останніх років в громаді зроблено конкретні кроки щодо покращення рівня життя, спрямовані на посилення адресної матеріальної підтримки соціально вразливих верств населення за рахунок коштів місцевого бюджету. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

Враховуючи це, а також надані державою органам місцевого самоврядування повноваження щодо встановлення місцевих соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення таз метою подальшого продовження дії попередніх напрацювань і впровадження нових ініціатив для можливості подолання соціальних проблем і покращення рівня та якості життя мешканців громади розроблена «Програма соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2024-2027 роки» (далі – Програма).

Законодавчими підставами для виконання Програми є закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, «Про статус та соціальний захист громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», Бюджетний кодекс України.

Під час розробки Програми враховано необхідність забезпечення ефективного розв’язання соціальних проблем шляхом поєднання завдань і заходів, які спрямовані на підвищення якості надання соціальної допомоги.

Прийняття Програми та спрямування протягом 2024 -2027 років коштів сільського бюджету на реалізацію її заходів сприятимуть поліпшенню соціальної ситуації та розвитку партнерських відносин між владою та громадськістю.

Для забезпечення реалізації Програми передбачається виділення коштів, виходячи з фінансових можливостей бюджету Вишнівської громади.

Одноразова грошова матеріальна допомога надається громадянину не частіше одного разу на рік відповідно до Програми соціального захисту населення на підставі рішення сесії сільської ради, а в окремих випадках на підставі роз- порядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд сесії для затвердження.

**2. Визначення проблем, на розв’язання яких направлена програма**

На сьогоднішній день цілий ряд причин визнається визначальними у скрутному становищі доволі великої кількості громадян в Україні. Частково ці причини можуть і мають бути усунені завдяки діям на місцевому рівні, тим більше, враховуючи кількість охоплених негативними наслідками вразливих груп населення.

Так, із загальної кількості населення в Вишнівській громаді – 8221 осіб (3835 – жінки, 4386– чоловіки), досить висока частка тих, хто має високий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих внутрішніх та/або зовнішніх чинників. Крім того на території Вишнівської територіальної громади проживають пільгові категорії громадян, а саме:

(таблиця 1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва категорії | кількість осіб |
| 1 | Особи з інвалідністю внаслідок війни  (з них: ВВв-1, Афганістану-10) | 11 |
| 2 | Учасники бойових дій на території інших держав | 26 |
| 3 | Члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни ВВв | 14 |
| 4 | Учасники війни | 30 |
| 5 | Особи з інвалідністю | 1217 |
| 6 | Особи похилого віку (пенсіонери) | 2158 |
| 7 | Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (І-ІІІ кат.) | 38 |
| 8 | Особи, які отримують соціальну послугу- догляд вдома | 80 |
| 9 | Внутрішньо переміщені особи (фактично перебувають) | 190 |
| 10 | Діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування | 12 |
| 11 | Діти з інвалідністю | 43 |
| 12 | Діти потерпілі внаслідок Чорнобильської катастрофи | 45 |
| 13 | Багатодітні сім’ї | 206 |
| 14 | Діти, які знаходяться на обліку СЖО | 18 |

Основними проблемами в соціальній сфері громади є: - недостатні обсяги державних соціальних гарантій для забезпечення соціального захисту окремих категорій населення; - недостатність фінансування заходів соціального захисту населення; Останнім часом стрімко зросла кількість звернень від громадян, які гостро потребують матеріальної підтримки на лікування, медико-соціальну реабілітацію на закупівлю ліків, тощо. Тому, одним з важливих видів соціальної підтримки мешканців громади, які опинилися в скрутній життєвій ситуації є надання одноразової матеріальної допомоги.

Дія Програми поширюється на громадян, місце проживання яких зареєстровано на території Вишнівської територіальної громади (за винятком внутрішньо переміщених осіб), а саме: людей похилого віку; осіб і дітей з інвалідністю; реабілітованих та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; сімей які знаходяться в складних життєвих обставинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також інших соціально незахищених верств населення.

У зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України у нашій громаді, як і у всьому українському суспільстві, з’явились нові категорії громадян, які потребують невідкладної турботи і підтримки, яких війна зачепила найболючіше. В першу чергу, це внутрішньо переміщені особи (ВПО), тобто, люди, які втікали від бойових дій, покидаючи все нажите майно. Тимчасовий прихисток на території нашої громади отримали багато біженців зі сходу і півдня країни, територій, куди вдерлись російські окупанти.

Незважаючи на всі труднощі військового часу, соціальний захист залишається пріоритетним напрямком діяльності ради. Завдяки реалізації заходів з надання соціальної підтримки і допомоги цільовим групам населення, покращення їхнього добробуту через посилення адресності при її наданні буде досягнуто поставлену мету щодо забезпечення гідного життя мешканців Вишнівської територіальної громади.

Для досягнення мети Програми передбачається:

1) реалізація пріоритетних напрямів соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги найбільш соціально незахищеним мешканцям громади та реально підтримувати їхню життєдіяльність;

2) координація дій щодо соціального партнерства, спрямована на забезпечення ефективного розв’язання соціальних проблем громади;

3) вивчення потреб осіб і дітей з інвалідністю; ветеранів ВВв та ветеранів праці; громадян похилого віку; громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; осіб, діяльність яких сприяла розвиткові соціальної сфери громади, та здійснення конкретних заходів, спрямованих на задоволення їхніх інтересів;

4) посилення адресності під час надання матеріальної, натуральної та гуманітарної допомоги соціально вразливим групам населення громади для поліпшення їхнього становища та забезпечення права кожного на достатній рівень життя;

5) створення сприятливих умов для діяльності громадських організацій (об’єднань, товариств) осіб з інвалідністю і ветеранів, надання їм фінансової підтримки на реалізацію проєктів, які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для громади, та для здійснення їхньої статутної діяльності;

6)формування комплексної системи заходів щодо соціального захисту і підтримки соціально активних мешканців громади, осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів і громадян похилого віку, розвитку волонтерського руху, формування цивілізованого ставлення суспільства до людей з інвалідністю;

7) здійснення заходів для осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів праці, громадян старшого покоління з нагоди державних свят, їх відзначення та привітання з визначними подіями в їхньому житті;

8) удосконалення рівня поінформованості населення з питань соціального захисту та надання консультаційно-правової допомоги;

9) сприяння розвиткові системи надання соціальних послуг, розширення переліку та підвищення якості їх надання;

10) виконання делегованих державою повноважень.

**3.Мета Програми та основні завдання**

Метою Програми є реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, що проживає (зареєстроване) на території Вишнівської територіальної громади. Забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій, щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади, забезпечення умов рівного доступу до соціальних послуг жінок і чоловіків, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади за рахунок можливостей місцевого самоврядування та у співпраці з громадськістю.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності;

- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;

- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення спрямованості;

- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;

покращення ефективності розв’язання соціальних проблем на принципах системності та адресності в умовах прозорості спрямування коштів сільського бюджету.

Одним з основних шляхів поліпшення соціальної ситуації у на території громади є відповідне формування соціальної політики громади.

**4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, показники результативності**

Прийняття Програми забезпечить ефективне розв’язання соціальних проблем мешканців громади, оскільки застосовує до їх вирішення принципи системності та адресності, координує взаємодію виконавчих органів сільської ради, об’єднань громадян та безпосередньо громадськості. Окрім того, використання програмного фінансування заходів Програми забезпечує прозорість бюджетного процесу в соціальній сфері громади. Основні завдання і заходи, щодо розв’язання проблеми наведені в додатку 1 до Програми.

**5. Терміни виконання Програми**

Початок дії Програми: 1 січня 2024 року.

Закінчення дії Програми: 31 грудня 2027 року.

Розробник залишає за собою право вносити зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

**6. Обсяги та джерела фінансування програми**

Фінансування заходів на виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету Вишнівської сільської ради із залученням інших джерел фінансування не заборонених законодавством. Видатки на виконання заходів Програми щороку передбачатимуться при формуванні показників бюджету сільської територіальної громади, виходячи з реальних можливостей.

В ході реалізації заходів програми можливі коригування змін, уточнення, доповнення, пов’язані з реальними можливостями сільського бюджету у відповідний рік передбаченими на реалізацію розділів програми. Використання бюджетних коштів на реалізацію заходів програми буде проводитись відповідно до затвердженого Порядку надання матеріальних допомог найбільш вразливим та мало захищеним верствам населення Вишнівської сільської ради (Додаток 2)

З метою системного аналізу Програми проводитиметься щорічний моніторинг виконання передбачених заходів.

**7. Ресурсне забезпечення програми**

(тис.грн.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програм | Всього витрат на виконання програми | | | | |
| 2024 рік | 2025 рік | 2026 рік | 2027 рік | Всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| місцевий бюджет тис. грн. | 2120,0 | 2147,0 | 2147,0 | 2147,0 | 8561,0 |
| кошти інших джерел |  |  |  |  |  |

**8. Очікувані результати**

Реалізація даної Програми дозволить:

- підвищити рівень охоплення найбільш соціально незахищених верств населення соціальними послугами;

- вирішити проблеми фінансового та соціального забезпечення відповідних категорій населення;

- створити систему своєчасного реагування щодо надання необхідної допомоги потребуючим громадянам для зниження соціальної напруги у суспільстві.

Виконання Програми забезпечить:

- організаційно-правову, інформаційну, матеріальну, соціально-побутову підтримку осіб пільгової категорії;

- покращення рівня життя малозабезпечених верств населення з числа одиноких осіб похилого віку, ветеранів ВВв та ветерани праці, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

- фінансову підтримку особам, які опинилися в складних життєвих обставинах у зв’язку з важкою хворобою, стихійним лихом чи надзвичайною ситуацією;

- часткове компенсування матеріальних витрат на поховання родичів малозабезпечених жителів;

- надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв’язку та житлово-комунальних послуг;

- надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги.

Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – реалізація на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади, забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій, щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади, за рахунок можливостей місцевого самоврядування та у співпраці з громадськістю.

**9. Координація та контроль за виконанням Програми:**

Координацію виконання заходів Програми здійснює фінансовий та гуманітарний відділи Вишнівської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Вишнівської сільської ради, постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради.

Додаток 1

до «Програми соціального захисту

населення Вишнівської сільської ради

на 2024-2027 роки»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Завдання та заходи програми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  з/п | Перелік заходів програми | | | | Строк виконання заходу | | | | Виконавці | | | | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис.грн  у тому числі: | | | | | | | | | Очікуваний результат |
| **2024 рік** | | | **2025 рік** | | | **2026 рік** | **2027 рік** | |  |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | 6 | | | 7 | | | 8 | 9 | | 10 |
| **1. Надання матеріальних допомог для найбільш вразливих та малозахищених верств населення** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади на лікування важких захворювань (онкологія, ниркова недостатність, хірургічні (оперативні) втручання, інші захворювання, що потребують дороговартісного/довготривалого лікування) | | | 2024-2027 роки | | відділ з питань  юридичного забезпечення ради,  діловодства та проектно-  інвестиційної діяльності, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | | місцевий бюджет | 700,0 | | | 700,0 | | 700,0 | | 700,0 | | фінансова підтримка жителів громади для подолання/ мінімізації наслідків складної життєвої ситуації |
| 1.2 | | Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування дітей до 18 років, хворих на тяжкі захворювання | | | 2024-2027 роки | | відділ з питань  юридичного забезпечення ради,  діловодства та проектно-  інвестиційної діяльності, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | | місцевий бюджет | 200,0 | | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | | фінансова підтримка жителів громади для подолання/ мінімізації наслідків складної життєвої ситуації |
| 1.3 | | Надання одноразової матеріальної допомоги жителям громади, які постраждали від стихійного лиха (пожежі, удару блискавки, урагану, тощо ). | | | 2024-2027 роки | | відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | | місцевий бюджет | 300,0 | | | 300,0 | | 300,0 | | 300,0 | | фінансова підтримка жителів громади для подолання/ мінімізації наслідків складної життєвої ситуації |
| 1.4 | | Надання одноразової допомоги дітям – сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування після досягнення 18-річного віку (згідно п.2 ПКМ від 25.08.2005р. №823 ) | | | 2024-2027 роки | | Сектор «Служба у справах дітей» відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | | місцевий бюджет | 2,0 | | | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 | | матеріальна підтримка дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування |
| 1.5 | | Надання одноразової грошової допомога особам, які здійснили поховання одиноких осіб без постійного місця проживання/ здійснили поховання осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали та були зареєстровані і проживали на території громади | | | 2024-2027  роки | | відділ з питань  юридичного забезпечення ради,  діловодства та проектно-  інвестиційної діяльності відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | | місцевий бюджет | 70,0 | | | 70,0 | | 70,0 | | 70,0 | | матеріальна підтримка для мешканців громади для здійснення належного поховання одиноких осіб та інше |
| 1.6 | | Надання одноразової адресної матеріальної допомоги для поліпшення матеріального становища одиноким, громадянам похилого віку, багатодітним та малозабезпеченим сім’ям, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, сім’ям СЖО у разі тривалого лікування, скрутного матеріального становища | | | 2024-2027  роки | | відділ з питань  юридичного забезпечення ради,  діловодства та проектно-  інвестиційної діяльності, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | | місцевий бюджет | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | фінансова підтримка найбільш вразливих категорій громадян |
| 1.7 | | Надання одноразової матеріальної допомоги для покращення життєзабезпечення осіб з інвалідністю І групи, дітей з інвалідністю до 18 років | | | 2024-2027  роки | | відділ з питань  юридичного забезпечення ради,  діловодства та проектно-  інвестиційної діяльності, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | | місцевий бюджет | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | фінансова підтримка осіб з інвалідністю 1 групи  дітей з інвалідністю до 18 років |
| 1.8 | | Матеріальна допомога для внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій, що перебувають у тимчасовій окупації, оточені (блоковані), або з територій ведення бойових дій, з метою поліпшення їх матеріального становища в осінньо-зимовий період | | | 2025-2027 | | Відділ юридичного забезпечення ради,  діловодства та проектно-  інвестиційної діяльності, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | | місцевий бюджеет | 0 | | | 300,0 | | 300,0 | | 300,0 | | Фінансова підтримка ВПО в осінньо-зимовий період |
| **2.Надання матеріальних допомог до памятних, державних та ювілейних дат** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення, дітям-сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування, особам/сім’ям/дітям, внутрішньо переміщеним особам до Великодних свят | | | 2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, сектор «Служба у справах дітей», відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 50,0 | | | 50,0 | | 50,0 | 50,0 | матеріальна підтримка, організація заходів/ вручення великодних пасок | |
| 2.2 | Відзначення річниці Дня пам’яті та примирення над нацизмом у Другій світовій , День перемоги над нацизмом та надання матеріальної допомоги ветеранам ВВв, проведення заходів до Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні | | | 2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, старости, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 15,0 | | | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | надання матеріальної допомоги/ продуктових пакетів ветеранам війни, покладання квітів до пам’яток історії | |
| 2.3 | Надання матеріальної допомоги до Дня матері (матерям загиблих військовослужбовців, матерям-героїням та інші) та придбання подарункових наборів, квітів з нагоди церемонії вручення  почесного звання «Мати-героїня» | | | 2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, старости, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 15,0 | | | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | матеріальна підтримка та належне вшанування відповідної категорії громадян | |
| 2.4 | Проведення заходів, надання матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування, дітям з інвалідністю, особам/сім’ям/дітям СЖО, дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, дітям, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, до Дня захисту дітей | | | 2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, сектор «Служба у справах дітей», відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | організація та підготовка подарунків для дітей пільгової категорії | |
| 2.5 | Проведення заходів, надання матеріальної допомоги до Міжнародного дня осіб похилого віку | | | жовтень, 2024-2027 років | | | | гуманітарний відділ, старости, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | проведення круглих столів, надання матеріальної допомоги/ продуктових наборів та інших заходів з метою толерантного  ставлення до людей похилого віку | |
| 2.6 | Проведення заходів до Міжнародного дня людей з інвалідістю | | | 2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, старости, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 20,0 | | | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | надання матеріальної допомоги/ продуктових наборів та інших заходів з метою толерантного  ставлення до людей з особливими потребами | |
| 2.7 | Надання матеріальної допомоги до Дня вшанування пенсіонерів і ветеранів МВС та Національної поліції України | | | 2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 2,0 | | | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | матеріальна підтримка та належне вшануван ветеранів МВС | |
| 2.8 | Надання матеріальної допомоги до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | | | 2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 10,0 | | | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | матеріальна підтримка учасників бойових дій на території інших держав | |
| 2.9 | Проведення заходів до річниці Чорнобильської катастрофи та до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС | | | грудень  2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, старости, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 15,0 | | | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | матеріальна підтримка, організація та проведення заходів вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС | |
| 2.10 | Надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення, дітям-сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування, особам/сім’ям/дітям СЖО, дітям з числа внутрішньо переміщених осіб, дітям, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок бойових дій до Дня Святого Миколая, до Новорічних свят | | | грудень 2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, сектор «Служба у справах дітей», відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 30,0 | | | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | матеріальна підтримка, створення святкового настрою/ вручення новорічних подарунків | |
| 2.11 | Надання матеріальної допомоги до святкування ювілейних дат 90-річчя, 95-річчя, 100-річчя і більше | | | 2024-2027 роки | | | | гуманітарний відділ, старости, , відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | місцевий бюджет | | | 10,0 | | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | належне вшанування та надання підтримки старожилам громади | |
| **3.Надання фінансової підтримки для пільгової категорії громадян та інші заходи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Відшкодування вартості за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом | | 2024-2027 роки | | | відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | місцевий бюджет | | | | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | | можливість скористатись пільговим проїздом окремим категоріям громадян |
| 3.2 | Відшкодування вартості за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом | | 2024-2027 роки | | | відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | місцевий бюджет | | | | | 15,0 | | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | | можливість скористатись пільговим проїздом окремим категоріям громадян |
| 3.3 | Відшкодування вартості телекомунікаційних послуг, наданих пільгових категорій громадян | | 2024-2027 роки | | | відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | місцевий бюджет | | | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | | можливість скористатись пільговою знижкою за телекомунікаційні послуги |
| 3.4 | Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю загального захворювання, хворим які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги | | 2024 -2027 роки | | | гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | місцевий бюджет | | | | | 90,0 | | 100,0 | | 150,0 | 150,0 | | забезпечення виплати  компенсаційних послуг на професійній (згідно ПКМ №1040 від 06.10.2021р.) та непрофесійній основі (згідно ПКМ №859 від 23.09.2020р.) |
| 3.5 | Забезпечення функціонування Мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства. Проведення в громаді заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | | 2024 -2027 роки | | | гуманітарний відділ, старости , відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | місцевий бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством | | | | | 10,0 | | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | | привернення уваги до проблем подолання насильства у сім’ї, жорстокого поводження з дітьми, протидія торгівлі людьми |
| 3.6 | Забезпечення облаштування (тимчасових) місць для розміщення евакуйованого населення, внутрішньо переміщених осіб речами першої необхідності, тощо | | 2024 -2027 роки | | | відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | місцевий бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством | | | | | 200,0 | | 200,0 | | 200,0 | 200,0 | | створення належних умов для тимчасового проживання евакуйованого населення, BПO у зв’язку із введенням воєнного стану |
| 3.7 | Надання фінансової підтримки ветеранським, громадським  організаціям, діяльність яких має соціальне спрямування | | 2024-2027 роки | | | відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | місцевий бюджет | | | | | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | | підтримка громадських організацій  на проведення статутної діяльності |
| 3.8 | Забезпечення функціонування на території громади «пунктів незламності», пунктів обігріву | | 2024-2027 роки | | | гуманітарний відділ, старости, відділ бухгалтерського обліку та звітності | | | | | місцевий бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством | | | | | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | | недопущення  випадків обмороження людей внаслідок дії низьких температур та відключення електроенергії в зв’язку з атаками російської держави на об’єкти критичної інфраструктури |
| **Всього по програмі** | | | | | | | | | | | | | | | | **2120,0** | | **2147,0** | | **2147,0** | **2147,0** | |  |

Додаток 2

до «Програми соціального захисту

населення Вишнівської сільської ради

на 2024-2027 роки»

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги вразливим категоріям населення Вишнівської територіальної громади, які потребують**

**особливої уваги та підтримки**

**1. Загальні положення**

1.1.Порядок надання одноразової матеріальної допомоги вразливим категоріям населення Вишнівської територіальної громади, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати

матеріальної допомоги, що надається згідно заходів (додаток 1), передбачених

«Програмою соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2024-2027роки».

1.2.Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих за місцем

проживання на території населених пунктів, що входять до складу

Вишнівської територіальної громади, а також на внутрішньо переміщених осіб, які офіційно перебувають на обліку.

1.3.До членів сім’ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.4.Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву з необхідними документами до відділу «Центр надання адміністративних послуг» з пред’явленням оригіналів документів, для засвідчення їх копій.

1.5.Адміністратор відділу «ЦНАП»:

- приймає заяву, засвідчує в установленому порядку копії прийнятих документів;

- перевіряє зміст і належне оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта та іншим оригіналам документів;

- формує прийняті документи та передає за призначенням.

За необхідності відділ «ЦНАП» може направляти запити до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності про отримання відповідної інформації.

1.6.На підставі отриманих документів відділ з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності здійснює правову оцінку усіх документів щодо визначення права особи на надання матеріальної допомоги згідно Програми і Порядку та готує проект розпорядження/рішення на розгляд і затвердження сільським головою/сесією сільської ради.

1.7.Після прийняття розпорядження/рішення про надання матеріальної допомоги, відділ бухгалтерського обліку та звітності сільської ради перевіряє наявність асигнувань та готує необхідні документи для виплати допомоги через банківські установи.

1.8. Матеріальна допомога надається у безготівковій формі, не частіше одного разу на рік на підставі рішення сільської ради з врахуванням висновків/рекомендацій постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку або розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд сесії сільської ради для затвердження за рахунок коштів сільського бюджету в межах видатків, передбачених у поточному році.

1.9.На підставі розпорядження сільського голови матеріальна допомога надається:

-на поховання одиноких осіб без постійного місця проживання/осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали;

-до святкових та ювілейних дат;

- особам з інвалідністю І групи/дітям з інвалідністю до 18 років.

1.10.Згідно розпорядження сільського голови Вишнівської сільської ради можуть утворюватися профільні комісії з розгляду заяв щодо надання матеріальної допомоги.

1.11.За наслідками розгляду отриманих документів, відповідна комісія може рекомендувати відмовити у наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- надана особиста письмова відмова заявника від отримання одноразової грошової допомоги;

- надано заявником недостовірні дані;

- надано заявником неповний пакет документів;

- відсутність коштів у бюджеті;

- у зв’язку зі смертю особи, яка потребує одноразової грошової допомоги;

- допомога за якою звернувся заявник не відповідає критеріям та не передбачена Програмою соціального захисту населення на 2024-2027роки.

- у випадку повторного звернення особи або члена сім’ї протягом року.

1.12.Громадяни, які звернулися за одноразовою грошовою допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

**2. Напрями спрямування коштів сільського бюджету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид допомоги** | **Перелік документів** | **Умови надання** | **Розмір допомоги** |
| 1**.** | Матеріальна допомога жителям громади на лікування важких захворювань (онкологія, ниркова недостатність, хірургічні (оперативні) втручання, інші захворювання, що потребують дороговартісного/довготривалого лікування) | * Заява на ім’я сільського голови; * згода на обробку та використання персональних даних; * копія паспорта громадянина України; * копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків; * витяг з реєстру територіальної громади; * витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; * реквізити міжнародного номера банківського рахунку; * виписка з історії хвороби про проведення лікування особи (в тому числі з приватної клініки) або довідка з медичного закладу про хірургічні (оперативні) втручання, медичних препаратів, тощо (термін дії довідок становить не більше, як 1 (один) рік); * інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної допомоги *(квитанції/ чеки про кошти, витрачені на лікування більше 40 тис. грн., розрахунковий документ для відшкодування витрат (за наявності), тощо).* | Звернення громадян розглядаються постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку. Висновки/рекомендації постійної комісії виносяться на розгляд пленарного засідання ради для прийняття відповідного рішення. | Розмір матеріальної допомоги визначається постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку в залежності від понесених фінансових витрат на лікування |
| * 1. у разі хірургічних (оперативних) втручань, інших захворювань, що потребують дороговартісного/довготривалого лікування | | за умови підтвердження витрат на суму більше 40 тис. грн | максимальний розмір становить **10 000, 00** гривень |
|  | 1.2. у разі онкологічних захворювань | | за умови проходження лікування такої хвороби (хіміо та променева терапія, тощо), підтвердження витрат не потребує | максимальний розмір становить **15 000, 00** гривень |
| 2. | Матеріальна допомога на лікування дітей до 18 років | * Заява одного з батьків (законного представника) дитини на ім’я сільського голови; * згода на обробку та використання персональних даних; * копія паспорта громадянина України заявника; * копія свідоцтва про народження дитини; * копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків; * витяг з реєстру територіальної громади заявника та дитини; * витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб; * виписка з історії хвороби про проведення лікування дитини (в тому числі з приватної клініки) або довідка з медичного закладу про хірургічні (оперативні) втручання, тощо (термін дії довідок становить не більше, як 1 (один) рік ); * реквізити міжнародного номера банківського рахунку; * інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної допомоги *(висновки «Служби у справах дітей», КУ «Центр НСП», про перебування сім’ї в СЖО, тощо).*   Для придбання слухового апарату додатково подається  - медичний висновок/посвідчення, що підтверджує інвалідність/вади слуху;  - довідка ЛКК/індивідуальна програма реабілітації інваліда, тощо про потребу в забезпеченні слуховим апаратом;  - розрахунковий документ (за наявності) | Матеріальна допомога надається хворим дітям:  - на тяжкі перинатальні ураження нервової системи;  -тяжкі вроджені вади розвитку;  - рідкісні орфанні захворювання;  -онкологічні, онкогематологічні захворювання;  - дитячий церебральний параліч;  -тяжкі психічні розлади;  - цукровий діабет I типу (інсулінозалежний);  -гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня;  -які отримали тяжку травму;  -потребують трансплантації органів;  -придбання дороговартісних медичних препаратів та інше. | Розмір матеріальної допомоги визначається постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку в залежності від ступеня захворюваності. Висновки/рекомендації постійної комісії виносяться на розгляд пленарного засідання ради для прийняття відповідного рішення.  Максимальний розмір становить **15 000,00** гривень |
|  | 2.1. у разі потреби забезпечення слуховими апаратами дітей з вадами слуху | | Забезпечення можливе: шляхом відшкодування витрат вартості слухового апарату; шляхом перерахування грошових коштів згідно договору купівлі-продажу | До **50 000,00** гривень |
| 3. | Матеріальна допомога жителям громади, які постраждали від стихійного лиха (пожежі, удару блискавки, урагану, тощо ). | * Заява на ім’я сільського голови; * згода на обробку та використання персональних даних; * копія паспорта громадянина України; * копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків; * витяг з реєстру територіальної громади; * витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; * реквізити міжнародного номера банківського рахунку; * -акт підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій, або відповідно завірена копія (за наявності); * -акт обстеження спеціально створеної комісії сільської ради у справах осіб, які постраждали від стихійного лиха (зазначаються обставини, загальний опис пошкодженого майна збитки, загальний майновий стан); * інші документи, що підтверджують обставини, для надання соціальної підтримки (фото підтвердження стихійного лиха, довідка з Гідрометцентру про погодні умови, тощо) за наявності. | Розмір матеріальної допомоги визначається постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку в залежності від завданих збитків. Висновки/рекомендації постійної комісії виносяться на розгляд пленарного засідання ради для прийняття відповідного рішення. | Максимальний розмір становить **10 000, 00** гривень (одноразово) |
| 4. | Одноразова грошова допомога на поховання одиноких осіб без постійного місця проживання/ осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали | * заява на ім’я сільського голови особи, яка здійснила поховання; * згода на обробку та використання персональних даних; * копія паспорта громадянина України; * копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків; * витяг з реєстру територіальної громади померлого; * витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; * довідка про те, хто здійснював поховання; * копія свідоцтва про смерть; * витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання; * довідка з центру зайнятості про не перебування на обліку померлої особи; * копія трудової книжки померлого ( перша сторінка та останній запис з місця роботи, за наявності); * реквізити міжнародного номера банківського рахунку | Матеріальна допомога надається особам, які здійснили поховання одиноких осіб без постійного місця проживання/осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали та були зареєстровані і проживали на території громади**.**  Надається на підставі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд пленарного засідання сільської ради для затвердження. | Розмір допомоги на поховання:  - осіб працездатного віку, які на день смерті ніде не працювали становить **– 5 000, 00** гривень.  - одиноких осіб без постійного місця проживання (в яких відсутні спадкоємці) становить – **10000,00** гривень. |
| 5. | Матеріальна допомога для поліпшення матеріального становища | * Заява на ім’я сільського голови; * згода на обробку та використання персональних даних; * копія паспорта громадянина України; * копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків; * витяг з реєстру територіальної громади; * витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; * реквізити міжнародного номера банківського рахунку; * копія документа про соціальний статус (за наявності); * документи, що підтверджують обставини, для надання одноразової адресної матеріальної допомоги (виписка з історії хвороби, довідка з медичного закладу про оперативні втручання, проходження гемодіалізу, тощо). * акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника (особи, яка потребує допомоги) з рекомендаціями щодо надання допомоги складений комісією сільської ради; * довідки про доходи за попередніх 6 місяців (в тому числі заробітна плата/ державні допомоги, пенсії, тощо) | Матеріальна допомога надається одиноким громадянам похилого віку, багатодітним та малозабезпеченим сім’ям, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, сім’ям СЖО у разі тривалого лікування, скрутного матеріального становища. Допомога надається у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід сім’ї не перевищує два прожиткових мінімуму на одного члена сім’ї на дату звернення. При розгляді питання щодо надання та розміру одноразової адресної допомоги враховується сукупний дохід членів сім’ї. | Розмір матеріальної допомоги визначається постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку. Висновки/рекомендації постійної комісії виносяться на розгляд сесії сільської ради для прийняття відповідного рішення.  Максимальний розмір **- 5000,00** гривень |
| 6. | Матеріальна допомога особам з інвалідністю І групи/дітям з інвалідністю до 18 років | * Заява на ім’я сільського голови; * згода на обробку та використання персональних даних; * копія паспорта громадянина України; * копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків; * витяг з реєстру територіальної громади особи/дитини; * витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; * реквізити міжнародного номера банківського рахунку; * копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю до 18 років/ копія паспорта; * -копія довідки до акту огляду медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про групу інвалідності особи;   -для дітей з інвалідністю до 18 років- медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, затвердженого наказом МОЗ України від 04.12.2001 р. №482 або посвідчення дитини з інвалідністю. | Надається на підставі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд пленарного засідання сільської ради для затвердження. | Розмір допомоги становить **- 5000,00 гривень.** (один раз на рік) |
| 7. | Надання одноразової допомоги дітям – сиротам, дітям позбавлених батьківського піклування після досягнення 18-річного віку | * Заява на ім’я сільського голови; * згода на обробку та використання персональних даних; * копія паспорта громадянина України; * копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків; * витяг з реєстру територіальної громади; * реквізити міжнародного номера банківського рахунку; * інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної допомоги за наявності *(висновки «Служби у справах дітей», тощо).* | Згідно порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року № 823 «Про затвердження порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» | Згідно п.2 ПКМ від 25.08.2005р. №823  1810,00 гривень |
| 8. | Матеріальна допомога для внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій, що перебувають у тимчасовій окупації, оточені, (блоковані), або з територій ведення бойових дій, з метою поліпшення їх матеріального становища в осінньо-зимовий період | * Заява на ім’я сільського голови; * згода на обробку та використання персональних даних; * копія паспорта громадянина України заявника; * копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків заявника; * копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника та усіх ВПО, які зареєстровані за однією адресою та перебувають на обліку у Вишнівській сільській раді; * реквізити міжнародного номера банківського рахунку заявника; * інші документи, що підтверджують обставини надання матеріальної допомоги (за наявності) | -Матеріальна допомога надається один раз на рік на одне домогосподарство.  - Рішення про надання матеріальної допомоги приймається на підставі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд пленарного засідання сільської ради для затвердження.  - Право на отримання матеріальної допомоги мають внутрішньо переміщені особи, які перемістилися з територій, що:  перебувають у тимчасовій окупації, перебувають в оточенні (блокуванні),  належать до територій ведення бойових дій.  -Факт належності території підтверджується Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 28.02.2025 № 376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією». | Розмір матеріальної допомоги становить **- 10000,00** гривень |
| 9. | Матеріальна допомога жителям громади до святкових та ювілейних дат | Надається згідно клопотання на ім’я сільського голови старост відповідних старостинських округів, громадських, ветеранських організацій для відзначення відповідної категорії громадян, або згідно списків складених відповідальним спеціалістом сільської ради  До списків/клопотання включається наступна інформація:   * назва заходу чи акції; * прізвище, ім’я, по батькові учасника заходу; * адреса проживання; * ідентифікаційний номер; * згода на обробку персональних даних; * соціальна категорія;   У разі надання допомоги у грошовому еквіваленті додатково залучаються наступні документи:  -заява  -згода на обробку персональних даних;  -копія паспорта громадянина України;  -копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);  -витяг з реєстру територіальної громади заявника;  -копія посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;  -реквізити міжнародного номера банківського рахунку; | Матеріальна допомога надається один раз на рік відповідно до додатку 1 «Програми соціального захисту населення Вишнівської сільської ради на 2024-2027 роки» на основі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на розгляд пленарного засідання ради для затвердження та може надаватись у вигляді грошової допомоги, подарункових/продуктових наборів, тощо. | До **1000,00** гривень на одну особу. |

**3 Відповідальність, звітність і контроль**

3.1.Фінансування видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми, здійснюється відповідно до помісячного розпису асигнувань сільського бюджету з урахуванням зареєстрованих зобов’язань.

3.2.Видатки на реалізацію заходів Програми здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів за видатками, затвердженого наказом Державного казначейства України від 23 серпня 2012 року № 938 (зі змінами і додатками), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України і цього Порядку.

3.3.Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється головним розпорядником коштів, відповідальним виконавцем та учасниками виконання завдань та заходів Програми в установленому законодавством порядку.

3.4.За нецільове використання коштів сільського бюджету, невідповідність їх бюджетним призначенням, наступає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

3.5.Відносини між головним розпорядником коштів сільського бюджету та юридичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності здійснюються на договірних засадах, відповідно до законодавства.

3.6.Контроль за цільовим використанням коштів сільського бюджету, згідно з цим Порядком, здійснює головний розпорядник коштів

Додаток 3

до «Програми соціального захисту

населення Вишнівської сільської ради

на 2024-2027 роки»

**Порядок**

**відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентську плату за користування послугами зв’язку пільгової категорії населення**

1.Цей Порядок є нормативно-правовим актом, який регламентує проведення відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентську плату громадянам, які зареєстровані на території Вишнівської сільської ради та мають таке право відповідно до Законів України: «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби і ветеранів органів внутрішніх справ та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства» за рахунок коштів місцевого бюджету в межах обсягів передбачених Програмою.

2.Порядок визначає механізм здійснення видатків з місцевого бюджету Вишнівської сільської ради на відшкодування вартості встановлення телефону та знижки на абонентську плату за користування телефоном згідно розрахунків видатків на відшкодування витрат, пов’язаних з наданням пільг громадянам, які мають на це право.

3.Відшкодування вартості встановлення телефонів та знижки на абонентську плату за користування послугами зв’язку проводиться щомісяця на підставі договору з організацією-надавачем послуг та актів звіряння розрахунків за надані населенню послуги зв’язку, актів форми «2-пільга» у паперовому та електронному вигляді та форми «3-пільга», наданих підприємством, яка надала послуги до 10 числа місяця, наступного за звітним до відділу бухгалтерського обліку та звітності Вишнівської сільської ради.

4.Щомісяця до 20 числа відділ бухгалтерського обліку та звітності проводить звірку сум нарахованих пільг за попередній місяць, за результатами якої підписується акт.

5.У разі виявлення розбіжностей, що виникли при звірянні списків (форми»2-пільга») одержувачів знижки за пільгове користування послугами зв’язку (смерті, втрати статусу та інше) Вишнівська сільська рада до 25 числа у письмовому вигляді повідомляє підприємство для здійснення перерахунків у наступному місяці.

6.Відшкодування витрат за послуги зв’язку пільговим категоріям громадян щомісяця проводиться в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок організації-надавача послуг в межах бюджетних асигнувань.

Додаток 4

до «Програми соціального захисту

населення Вишнівської сільської ради

на 2024-2027 роки»

**Порядок**

**проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд залізничним транспортом приміського сполучення на 2024-2027 роки**

1.Даний Порядок визначає механізм проведення відшкодування компенсаційних виплат виробничому структурному підрозділу «Рівненська дирекція залізничних перевезень» регіональній філії «Львівська залізниця» акціонерному товариству «Укрзалізниця» (далі - Перевізник) за пільгові перевезення окремих категорій громадян (жителів Вишнівської територіальної громади) в залізничному транспорті приміського сполучення, які мають право на пільги за рахунок коштів з сільського бюджету, створених на основі відомостей продажу квитків.

Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про залізничний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами), від 16.12.2009р. №1359 «Про порядок розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян» та інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у соціальній сфері.

Проведення компенсаційних виплат за проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2009р. № 1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян».

Обсяги коштів з сільського бюджету на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на приміських залізничних сполученнях затверджуються рішенням Вишнівської сільської ради.

Перелік окремих категорій пасажирів, які враховуються при проведенні розрахунків компенсаційних виплат за рахунок коштів сільського бюджету, визначається додатком «Перелік окремих категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд залізничним транспортом приміського сполучення відповідно до чинного законодавства» (додаток 1 до Порядку).

Пільги надаються жителям Вишнівської територіальної громади на підставі посвідчення, що підтверджує правовий статус окремої категорії пасажира-пільговика.

2.Головним розпорядником коштів сільського бюджету є Вишнівська сільська рада.

Вишнівська сільська рада укладає договір з ВСП «Рівненська дирекція залізничних перевезень» РФ «Львівська залізниця» АТ «Укрзалізниця».

Для укладання договору ВСП «Рівненська дирекція залізничних перевезень» РФ «Львівська залізниця» АТ «Укрзалізниця» надає наступний пакет документів:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копію ліцензії на право здійснення залізничних пасажирських перевезень.

3.Облік пільгових перевезень та визначення вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці залізничним транспортом, проводиться підприємством залізничного транспорту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 року № 1359 «Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян» виключно для пільгової категорії громадян Вишнівської територіальної громади.

4.Головний розпорядник коштів здійснює компенсаційні виплати за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян у приміському сполученні ВСП «Рівненська дирекція залізничних перевезень» РФ «Львівська залізниця» АТ «Укрзалізниця», на підставі розрахунку втрат доходів від пільгових перевезень в залізничному транспорті приміського сполучення у минулому місяці, акта наданих послуг та акта звіряння розрахунків.

5.Для отримання компенсаційних виплат, ВСП «Рівненськав дирекція залізничних перевезень» РФ «Львівська залізниця» ПАТ «Укрзалізниця» не пізніше ніж 15 числа місяця наступного звітного періоду подає головному розпоряднику коштів, відділу бухгалтерського обліку та звітності, розрахунок втрат доходів від пільгових перевезень в залізничному транспорті приміського сполучення у минулому місяці, акт наданих послуг та акт звіряння розрахунків.

6.Керівник ВСП «Рівненська дирекція залізничних перевезень» РФ «Львівська залізниця» АТ «Укрзалізниця» несе персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків та інших документів щодо проїзду пільгових категорій громадян (жителів Вишнівської територіальної громади).

7.Відділ бухгалтерського обліку та звітності Вишнівської сільської ради перевіряє достовірність поданих розрахунків та готує реєстр заборгованості, реєстри про фактично нараховані суми, згідно яких бере фінансові зобов'язання в органах Державного казначейства (в межах планових асигнувань на відповідний місяць).

8.Відділ бухгалтерського обліку та звітності Вишнівської сільської ради перераховує кошти на розрахунковий рахунок Перевізника після надання розрахунків.

9.У разі, якщо Перевізником несвоєчасно подано звіт за надані послуги або звіт відсутній, відшкодування коштів Перевізнику за пільгове перевезення окремих категорій громадян (жителів Вишнівської територіальної громади) в залізничному транспорті приміського сполучення, головним розпорядником коштів не проводиться.

10.Здійснення відшкодування коштів Перевізнику за пільгове перевезення окремих категорій громадян (жителів Вишнівської територіальної громади) в залізничному транспорті приміського сполучення припиняється у разі закінчення терміну дії договору про перевезення пасажирів, або позбавлення ліцензії на здійснення залізничних пасажирський перевезень, або повного використання бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті Вишнівської сільської ради на відповідний рік на зазначені цілі.

Додаток 1

до Порядку відшкодування компенсаційних

виплат за пільговий проїзд

залізничним транспортом

приміського сполучення на 2024-2027 роки

**Перелік категорій громадян,**

**які мають право на пільговий проїзд у в залізничному транспорті приміського сполучення відповідно до Законів України та інших нормативних актів**

Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 року №3551-XII:

учасники бойових дій та особи, прирівняні до них (ст.12);

особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи (ст.13).

Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року №796- XII:

громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1 (стаття 20);

учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які належать до категорії 2 (стаття 21).

Закон України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» від 17.04.1991 року № 962-XII.

Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 року № 875-XII (ст.38-1):

особи з інвалідністю І та ІІ груп;

діти з інвалідністю до 18 років;

особи, які супроводжують осіб з інвалідністю першої групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого).

Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 року №2402-III:

діти з багатодітної сім’ї (ст.13).

Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 року № 203/98-ВР (ст.6):

ветерани військової служби;

ветерани органів внутрішніх справ;

ветерани Національної поліції;

ветерани податкової міліції;

ветерани державної пожежної охорони;

ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України;

ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та члени їх сімей.

Постанова Кабінету Міністрів України: «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» від 17.05.1993 року № 354:

пенсіонери за віком та особи з інвалідністю.

Додаток 5

до «Програми соціального захисту

населення Вишнівської сільської ради

на 2024-2027 роки»

**Порядок**

**відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд громадян Вишнівської сільської ради на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2024 - 2027 роки.**

**1. Загальні положення**

1.1.Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов’язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення загального користування (за винятком таксі) за рахунок: коштів місцевого бюджету.

Порядок розроблений на виконання «Програми соціального захисту

населення Вишнівської сільської ради на 2024 -2027 роки».

1.2.Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. №354», Закони України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на У країні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

Дія Порядку поширюється на відшкодування компенсаційних виплат за перевезення окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3.Цей Порядок визначає механізм відшкодування коштів Вишнівської сільської ради перевізникам за перевезення окремих пільгових категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.4.Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов’язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення загального користування визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.5.Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Вишнівською сільською радою, яка є головним розпорядником коштів, призначених для компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

Перевізники - отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з сільською радою подають наступні документи:

- заяву на укладання договору;

- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;

- копію ліцензії;

- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

- довідку про маршрути, в якій вказується:

• найменування маршруту;

• назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;

• встановлені тарифи (вартість проїзду);

• розрахунок фактично використаних обсягів перевезень пільгової категорії населення.

1.6.Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування, а саме:

- особи з інвалідністю внаслідок війни - згідно посвідчення «Інваліда війни»;

- учасників бойових дій - згідно посвідчення «Учасника бойових дій»

- пенсіонерів за віком - на підставі пенсійного посвідчення;

- осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю - на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну Соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» або на підставі медичних документів, які підтверджують статус (висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу (за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення;

- осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю 1 групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого) - по факту супроводження;

- ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції, ветеранів податкової міліції, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України - при пред’явленні відповідного посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ», «Ветерана податкової міліції», «Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби», «Ветерана служби цивільного захисту», «Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації»;

- реабілітованих громадян, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами - на підставі посвідчення реабілітованого, пенсійного посвідчення;

- громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори) - на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- дітей з багатодітних сімей - на підставі посвідчення «Дитини з багатодітної сім’ї».

**2. Обліку фактичних перевезень громадян, яким надано право**

**безоплатного проїзду автомобільним транспортом на приміських**

**маршрутах загального користування та визначення суми витрат за**

**перевезення окремих пільгових категорій громадян.**

2.1.Безкоштовне перевезення окремих категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у пп.1.6 даного Порядку, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізником та облдержадміністрацією, та на підставі договору, укладеного між перевізником та Вишнівської сільської ради, при пред'явленні пільговиком посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

2.2.При посадці в автобус на автостанції пільговик пред'являє водієві: квиток (отриманий в касі); посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка. При посадці за межами автостанції громадянин, що користується правом пільгового проїзду, пред’являє водію автобуса відповідне посвідчення, яке дає право на проїзд.

2.3.Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах загального користування виконуються перевізниками на підставі виданих на автостанції пільгових квитків та вартості проїзду по кожному маршруту окремо (без урахування страхового збору та ПДВ) за календарний місяць.

2.4.В термін до 5-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Вишнівської сільської ради щомісячний розрахунок про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій населення за встановленою формою (Додаток № 1 до Порядку), підтверджений відповідною кількістю виданих пільгових квитків та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян за відповідний місяць (Додаток 2 до Порядку).

**3.Порядок проведення відшкодування компенсації**

3.1.Вишнівська сільська рада на підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

3.2.Вишнівська сільська рада бере бюджетні зобов’язання та здійснює відповідні видатки в межах асигнувань.

3.3.Станом на 1 число кожного місяця Вишнівська сільська рада та перевізник складають акти звіряння у трьох примірниках.

3.4.Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

3.1.Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремим категоріям громадян за рахунок коштів місцевого бюджету та за достовірність поданих розрахунків.

**4.Порядок розглядів спорів**

4.1.Спори, що виникають між перевізниками та Вишнівською сільською радою вирішуються шляхом переговорів.

4.2.У випадках недосягнення згоди між Вишнівською сільською радою та перевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Додаток 1

до Порядку відшкодування компенсації

за перевезення окремих пільгових

громадян на приміських маршрутах

загального користування

автомобільним транспортом

*Розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень*

*пільгових категорій населення*

*За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. Перевізник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Маршрут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Назва зупиночних пунктів  від  до | Дата видачі на автостанції пільгового квитка | Категорія пільговика | Прізвище та ініціали пільговика | Посвід­чення серія  № | Вартість проїзду (грн.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Додаток2

до Порядку відшкодування компенсації

за перевезення окремих пільгових

громадян на приміських маршрутах

загального користування

автомобільним транспортом

Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення

окремих категорій громадян у приміському автотранспорті

загального користування за\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категорії пільговиків | Перевезено безкоштовно пасажирів чол. | Нарахована сума для відшкодування грн. |
| приміське | приміське |
| 1 | Особи з інвалідністю внаслідок війни |  |  |
| 2 | Учасники бойових дій |  |  |
| 3 | Ветерани військової служби |  |  |
| 4 | Ветерани органів внутрішніх справ |  |  |
| 5 | Постраждалі внаслідок Чорнобильської катастрофи |  |  |
| 6 | Діти з багатодітних сімей |  |  |
| 7 | Пенсіонери за віком |  |  |
| 8 | Особи з інвалідністю |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |
| Загальна сума для відшкодування за місяць складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сума прописом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перевізник | | | |